

## 安徽医科大学内部转账单（示例）

2022 年 3 月 1 日

付款部门(单位)	XX学院	付款事由	购买XX纸业A4纸X箱
付款项目名称	XX公用经费		
付款项目编号	XXXXXXXXXX		
转账金额	(大写) 捌百元整		¥800.00
收款项目名称	集采复印纸归集账户 —XXX纸业	收款项目编号	310200XXXX
审批人签名: XXX		经办人签名: XXX	

第一联：财务记账

## 安徽医科大学内部转账单（示例）

2022 年 3 月 1 日

付款部门(单位)	XX学院	付款事由	购买XX纸业A4纸X箱
付款项目名称	XX公用经费		
付款项目编号	XXXXXXXXXX		
转账金额	(大写) 捌百元整		¥800.00
收款项目名称	集采复印纸归集账户 —XXX纸业	收款项目编号	310200XXXX
审批人签名: XXX		经办人签名: XXX	财务盖章:

第二联：经财务处盖章后交收款单位

填写说明：内部转账单一式两联，均需填写、签字后交往财务处，第一联财务处记账留存，第二联财务处盖章后经办人领回交收款单位。